



Welcome to North Tahoe High School!

2945 Polaris Drive

P.O. Box 5099, Tahoe City, CA

• PHONE (530) 581-7000 • FAX (530) 581-3252 •

Step 1:

Thank you for choosing to attend North Tahoe High School. Going to the NTHS website is the first step in the process to register a **new student (not currently enrolled within our district)** for school. Information about the student such as emergency contacts, medical, and language information will be required. A current email address is also required to begin this process. Please bring the following:

- ❑ **Enrollment Confirmation pages:** <https://aeriesportal.placercoe.k12.ca.us/AIR/ttusd/>
Print two copies. Sign and turn in one copy to Registrar.
- ❑ **Birth Certificate/ Legal Name:** Required by law. You must register your child by the full legal name that is on his/her birth certificate.
If a student goes by another name, enter Student's nick name (optional) in the space provided.
- ❑ **Immunization Record:** Required by law, including TDAP.
- ❑ **Transcript and/or Withdrawal Grades** from previous school without the transcript, you will not be able to register your child in the appropriate classes.
- ❑ **Proof of Residency** as shown through a monthly bill statement, rental agreement, etc, or District Form
- ❑ **Other Forms:** Annual Notification to Parents, Responsible Use of Technology Contract, Student Device User Agreement and Parent Permission Form
- ❑ **Sports Eligibility:** Students who have played a sport at a high school other than NTHS must Type and print the NIAA transfer of eligibility form found under forms at <http://www.niaa.com/forms/forms-new>. Please complete to point of signature, sign and turn into Laura DesLauriers, Athletic Director. Email questions to ldeslauriers@ttusd.org

Step 2:

Once the Registrar has your signed paperwork, you will then make an appointment for you and your child to meet with the Counselor. You can schedule an appointment online at <http://www.meetme.so/nthscounseling> The Counselor will help to schedule your child into the appropriate courses to meet the district and state graduation requirements.



Bienvenidos a la escuela preparatoria North Tahoe

2945 Polaris Drive

P.O. Box 5099, Tahoe City, CA

● PHONE (530) 581-7000 ● FAX (530) 581-3252 ●

Primer Paso:

Favor de recoger y completar el paquete de inscripción. Devuelva el paquete a la secretaria de registros, Blanca Carrillo (530)581-7002. Si la información solicitada no está completa, la inscripción de su hijo/a en la escuela va a demorarse. Por favor traiga copias de los documentos. Por favor proporcionar copias de los documentos requeridos.

- ❑ **Tarjeta de Emergencia:** Ud. la hizo en línea cuando registró e inscribió a su estudiantne. ¡Asegúrese de que no falte ninguna información y que toda la información sea actual!
- ❑ **Certificado de Nacimiento/Nombre legal:** Legalmente Ud. está obligado/a a matricularle a su hijo/a usando el nombre que aparece en su acta de nacimiento.

*Si su hijo/a usa otro nombre, use las siglas AKA (que significa **conocido como**)*

Ejemplo:

Nombre legal: Jones, John

AKA: Jones, Johnny

- ❑ **Registro de Vacunación:** Legalmente tiene que entregar el comprobante que incluya la vacuna DTaP (Difteria, Tétanos, Tos Ferina)
- ❑ **Expediente de Calificaciones o Formulario para Dar de Baja de uno curso:**de su escuela anterior ya que si no lo tiene no podrá inscribirlea su hijo/a en los cursos que necesita tomar
- ❑ **Comprobante de Residencia:** se puede verificar usando una factura de electricidad, agua y/o teléfono y/o contrato/acuerdo de alquiler (de casa/apartamento)
- ❑ **Otros Documentos:** Notificación Anual para Padres, Contrato de Uso Responsable de Tecnología y el Contrato para el Uso de Tecnología del Estudiante y Permiso de los Padres
- ❑ **Elegibilidad para jugar deportes:** De acuerdo con las reglas del NIAA, todos los estudiantes que jugaron en un equipo de deporte en su previa escuela tienen que imprimir y completar el formulario que se llama NIAA transfer eligibility que está disponible aquí:
<http://www.niaa.com/forms/forms-new>. Favor de completar el formulario hasta llegar a la firma, firmarlo y entregarlo a Laura DesLauriers, Directora de Deportes. Si tiene preguntas al respecto, favor de escribirle a Laura a: ldeslauriers@ttusd.org

Segundo Paso:

Una vez que la secretaria de admisiones tenga su paquete de inscripción completo, Ud. tendrá que hacer una cita con el consejero, Jeff Ream (530) 581-7003. Puede hacer la cita en línea usando este enlace: <http://www.meetme.so/nthscounseling>. El consejero le ayudará a su hijo/a organizar un horario apropiado de clases que cumplen con los requisitos de Distrito y el Estado de California para graduarse.