



Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA ENTRE ESCUELAS DEL DISTRITO

Propósito: TTUSD desea proporcionar opciones de inscripción que satisfagan las diversas necesidades e intereses de los estudiantes y padres de familia/tutores del distrito, al mismo tiempo que equilibra la inscripción en cada escuela.

Proceso de solicitud:

1. Si usted desea utilizar el transporte, debe obtener la aprobación del Director de Transporte antes de presentar esta solicitud a la escuela de su elección. **El transporte a la escuela de su elección no está garantizado.**
2. Complete y envíe esta solicitud para su aprobación a la escuela de residencia de su hijo/a.
3. Su solicitud será revisada y firmada por el director de la escuela. Se le notificará cuándo puede recoger la solicitud para presentarla en la escuela de su elección.
4. La escuela de su elección revisará la solicitud. Nos comunicaremos con usted con respecto a la aprobación o denegación de su solicitud a más tardar el 30 de mayo del año en que se presentó la solicitud.
5. Si se le notifica que su solicitud ha sido aprobada, tendrá diez días escolares para confirmar que su hijo/a asistirá a la escuela de su elección.

Después del primer año de asistencia, la escuela de su elección será considerada la escuela de origen del estudiante y no se requerirá que los padres/tutores vuelvan a solicitar una transferencia dentro del distrito en los años subsiguientes.

Por favor complete la siguiente información:

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del padre / madre / tutor: _____

Dirección física: _____

Dirección postal: _____

Teléfono de casa: _____

Escuela a la que asiste actualmente/escuela de residencia: _____

Solicito que se le permita a mi hijo/a asistir a: _____

La razón de mi solicitud es la siguiente:

¿Están los hermanos/as actualmente matriculados en la escuela de su elección? Sí No

Firma del padre / madre / tutor: _____ Fecha _____

Director actual: Aprobado Negado _____ Fecha _____

Director de la escuela solicitada: Aprobado Negado _____ Fecha _____

Firma del Superintendente: Aprobado Negado _____ Fecha _____

Una copia de la solicitud aprobada se colocará en el archivo académico del estudiante.