



**SIERRA HIGH SCHOOL**  
*Exceeding Expectations*

**ESCUELA PREPARATORIA SIERRA  
MANUAL PARA EL ESTUDIANTE Y PADRES**

**Colores de la escuela**

Carmesí  
Negro  
Blanco

**Mascota escolar**

Panteras

**Dirección de la escuela**

11661 Donner Pass Road  
Truckee, CA 96161  
530 582-2640  
FAX 530 587-7687

**Mesa Directiva**

Sra. Kim Szczurek, Presidente  
Sr. Gaylan Larson, Secretario  
Sra. Dianna Driller, Miembro  
Sra. Cris Hennessy, Miembro  
Sra. Kirsten Livak, Miembro

**Administración del distrito**

Carmen Diaz Ghysels

Superintendente

Directora Ejecutiva de Aprendizaje de Servicios Educativos

Todd Rivera

Director Ejecutivo de Servicios de Negocio

TBD

Director Ejecutiva de Servicios Estudiantiles

Director Ejecutivo de Tecnología

Angie Morales

Director Servicios Fiscales

Joan Zapettini

Directora de Recursos Humanos

**Personal docente y administrativo**

Greg Wohlman

Director

Lizbeth Soto

Secretaria administrativa

Alicia Lampley

Consejera

Dana Adams

Psicóloga escolar

Jill Zapata

Maestra

Harj Basi

Maestro

Trent Kirschner

Maestro

Sarah Carter

Maestra de educ. especial

Kurt Zapata

Maestro/Coordinador de ELD

Cindy Maciel

Directora de STEPP

TBD

Técnica de carreras

Amira Ludwig

Asistente de instrucción

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

**La Escuela Preparatoria de Sierra:** Nuestro compromiso es proporcionar a los estudiantes del distrito con una opción de educación alternativa para tener éxito en el cumplimiento de todas las normas estatales para la graduación; para producir jóvenes que pueden pensar **en lugar de** estudiantes que memorizan hechos sin internalizar la información; y para asegurar que cada estudiante esté preparado para tener éxito en su educación superior y carreras.

## DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La Escuela Preparatoria de Sierra es una mezcla única de estudiantes, educadores, familiares, miembros de la comunidad y personal de apoyo que, como modelos y mentores, correspondan a la creación de un ambiente de aprendizaje propicio, de alta calidad, y seguro. La Escuela Preparatoria Sierra se dedica a proporcionar a nuestros estudiantes con la educación, orientación y apoyo necesario para tener éxito en todos los aspectos de la vida.

Los esfuerzos de la Escuela de Preparatoria Sierra se enfocan en poder proporcionar una formación integral, basada en los estándares estatales, mientras prepara a nuestros estudiantes para el empleo y una vida socialmente responsable. Nuestros estándares de educación incluyen un énfasis en habilidades tales como la resolución de problemas, la lectura, la escritura, la comunicación, la cooperación, la colaboración y el dominio tecnológico. Estas habilidades se logran mediante el uso de una variedad de métodos de enseñanza adaptables a diferentes estilos de aprendizaje. El progreso se evalúa a través de medidas auténticas, incluyendo los resultados basados en el rendimiento académico.

La Escuela Preparatoria de Sierra se dedica a proporcionar un ambiente donde los estudiantes se convierten personales capaces de dirigirse a sí mismos y aprendices responsables. Como autogestores, cada estudiante asume la responsabilidad de su propio rendimiento, opciones y acciones; cada estudiante maneja bien su tiempo; cada estudiante se enfrentará a los cambios en el lugar de trabajo (o en la escuela) con madurez.

La Escuela Preparatoria de Sierra es un ambiente de aprendizaje fortalecedor, donde los estudiantes pueden desafiarse a sí mismos tanto a nivel personal y social en un entorno educativo dinámico. Como uno de los pocos recursos alternativos disponibles para la comunidad de Tahoe Truckee, la Escuela Preparatoria Sierra ofrece oportunidades de desarrollo educativas, emocionales, sociales de forma individual y personalizada que aumentan la probabilidad de que muchos estudiantes completen con éxito su educación preparatoria, que de otro modo tendrían dificultades o reprobarían en entornos más tradicionales.

# Expectativas de las panteras

## Escuela Preparatoria de Continuación de Sierra

### Credo de pantera

Habla, actúa y **víStete** apropiadamente

**SI** creo lo puedo hacer

Participa **En** tu educación

**R**espeto gana

**R**espeto

Deja que **A**prendan los demás

<b>Expectativas del salón</b>	<b>Expectativas del plantel</b>
Útiles escolares solamente	Lenguaje apropiado en la escuela
Audífonos a discreción del maestro	Mantente presente, sobrio y dentro de la ley
Participa en tu educación	Los teléfonos celulares se pueden utilizar antes de las 8:00 A.M., en el almuerzo, después de clases
Desafíate a ti mismo y tu aprendizaje	Gestiona tu tiempo
Revisa tu impacto	El respeto gana respeto

Por favor, escribe tus iniciales en este documento reconociendo que entiendes estas expectativas. Las consecuencias pueden resultar en, pero no se limitan a, detención, suspensión, cambios de horario, y expulsión si eliges no seguir estas expectativas.

Iniciales \_\_\_\_\_

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar que se cumplen las leyes estatales y federales y los programas regulaciones de educación gubernamentales. El distrito investigará y procurará resolver las quejas a nivel local. El distrito seguirá los procedimientos de quejas cuando se trate de quejas de discriminación ilegal o por falta de cumplimiento de la ley estatal o federal en la educación para adultos, programas de ayuda categórica consolidada, educación migrante, educación profesional, la nutrición infantil y programas de educación especial. Las quejas deben ser presentadas ante el superintendente del distrito. Las copias de las políticas y procedimientos están disponibles en el plantel de la escuela.

El Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee no discrimina en sus programas educativos y prácticas del personal en base de raza, origen étnico, sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, color, religión, origen nacional, ascendencia, edad, discapacidad física o condición médica o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política de no discriminación se aplica a los estudiantes, empleados y posibles empleados del distrito.

La Escuela Preparatoria Sierra no discrimina basado en el estado actual de los padres, la familia o estado civil, y prohíbe el trato diferencial de los estudiantes basado en su sexo.

Estudiantes: Si usted siente que es el objetivo de cualquier tipo de acoso, usted debe:

- Saber sus derechos en virtud de la política de acoso
- Decirle al acosador que sus palabras o acciones son ofensivas y debe parar
- Evitar estar a solas con el acosador
- Reparar el incidente a uno de los siguientes: director, subdirector, consejero, maestro, enfermera, psicólogo del distrito, u otros miembros del personal
- Registrar el incidente por escrito. Escriba lo que sucedió, dónde sucedió, cuándo sucedió, quién más estaba presente que vio o escuchó, y cómo reaccionó. Guarde notas o imágenes que reciba del acosador.
- Pedir a los testigos que escriban lo que él o ella haya visto o escuchado sin ninguna ayuda de usted o cualquier otra persona. Escribe fechas y horas si es posible
- Tener en cuenta que usted puede hacer una queja formal usando los formularios disponibles en la oficina
- Usar la línea directa WeTip para reportar de forma anónima.

### **ADMISIÓN**

Las madres y adolescentes embarazadas (dieciséis o menores), colocaciones involuntarias, estudiantes en el **onceavo y doceavo** grado y los estudiantes que vienen de otras escuelas preparatorias de recuperación tienen prioridad de inscripción con un requisito de edad mínima de dieciséis años de edad. Estudiantes que se transfieren dentro del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee deben de pedir la remisión adecuada y completar el procedimiento de baja a través de su consejero y director de escuela. Los estudiantes con un Plan de Educación Individualizado (IEP, en inglés) vigente tendrán una reunión de admisión del IEP para determinar la ubicación apropiada.

Se requiere una **orientación de admisión** para todos los estudiantes nuevos menores de dieciocho años junto con su(s) padre(s) y/o tutor(es). Esta orientación servirá para familiarizar a los nuevos estudiantes con todas las políticas y procedimientos en la Escuela Preparatoria Sierra.

La Escuela Preparatoria Sierra tiene una política de matriculación/salida abierta. La inscripción se puede cerrar cuando se ha alcanzado el límite de inscripción de la escuela. (20:1 ADA) **Se requiere prueba de residencia (dirección física) para los nuevos estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee.**

Los estudiantes que exhiben un comportamiento inapropiado, como desafío a la autoridad de la escuela, interrupción, faltas o tardanzas injustificadas/excesivas, y la falta de obtener créditos serán tendrán que seguir horario de días mínimos por un período determinado de tiempo o indefinidamente. Los estudiantes tendrán la oportunidad de regresar al programa matutino al firmar un contrato, si así lo desean.

## INFORMACIÓN GENERAL

### CÓMO SE CONCEDEN LOS CRÉDITOS

Se han desarrollado una variedad de métodos para la concesión de crédito a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Sierra. Los métodos más comunes para la concesión de crédito para las clases incluyen el sistema basado en competencias, el aprendizaje de aprovechamiento, y el sistema de horas productivas.

**Sistema basado en la competencia.** Los estudiantes entran al programa de continuación en varios momentos durante el año escolar y traen consigo una cantidad significativa de aprendizaje previo para los que no han recibido crédito. Los estudiantes pueden desafiar a un curso que han fracasado previamente. Crédito se gana si los estudiantes demuestran su aprendizaje previo a través de un componente de evaluación. La competencia mínima es de 70%. Los estudiantes que no cumplan con el mínimo de competencia después del primer intento deberán completar el trabajo del curso requerido para obtener dicho créditos.

**Aprendizaje de aprovechamiento.** Los estudiantes son informados de los resultados del aprendizaje y estándares requeridos para demostrar el dominio (las rúbricas) y se les proporciona el trabajo, ayuda, y tiempo necesario para alcanzar dichos resultados. Los estudiantes no están obligados a pasar un período de tiempo especificado en el trabajo. El aprendizaje de aprovechamiento permite concesión de un crédito cada vez que se alcanzan los resultados y demostraron en la competencia mínima del 70% o mejor.

**Sistema de horas productivas.** Los estudiantes inscritos en este sistema reciben un crédito por cada 15 horas de participación productiva en el curso y demostración de competencia. (PE y los contratos de servicio a la comunidad).

### MÉTODO DE CALIFICACIONES

Se requiere un mínimo de competencia de 70% ("C") o mejor en todas las tareas, exámenes, proyectos y otras evaluaciones para obtener crédito. Un estudiante puede volver a tomar los exámenes y entregar de nuevo las tareas hasta que se alcance la competencia. Nuevas tomas o no pueden ganar más de un 70% o C-. Se requiere un mínimo de competencia de 80% ("B-") o mejor para todos los cursos de matemáticas. Nuevas tomas o repeticiones de los exámenes no pueden recibir más de un 80% (B-).

### POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA y PLAGIO

El objetivo principal de cualquier institución educativa es promover el desarrollo de la integridad intelectual. La Escuela Preparatoria de Sierra cree que la educación debe reforzar los valores de nuestra sociedad democrática, enseñar civismo, y proporcionar un ambiente propicio para el comportamiento ético. La Escuela Preparatoria Sierra cree que la escuela debe mantener un clima en el que la honestidad, cortesía, consideración, la integridad y la preocupación por los demás son altamente valores.

La deshonestidad académica es un obstáculo para el alcanzar estos objetivos. En cualquiera de sus formas, por la razón que sea, el engaño niega el valor de la educación. SHS se esfuerza para poner la importancia de aprender sobre la importancia de las calificaciones y convencer a los estudiantes que sus mejores esfuerzos son todo lo que cualquier persona debe esperar.

Definición: La deshonestidad académica incluye tomar o prestar en momentos no apropiados el trabajo una persona, información, ideas, investigación o documentación sin citar la fuente correctamente. El juicio profesional del maestro determinará si se ha producido plagio. Se les recuerda a los estudiantes de no dar motivo o causa al instructor para considerar sus acciones en violación de la política de honestidad académica de la Escuela Preparatoria Sierra. Para evitar la deshonestidad académica de forma involuntaria por parte de un estudiante, la siguiente lista, que no pretende incluir todo, delinea una variedad de métodos y ejemplos:

- Mirar el papel de otra persona durante un examen, prueba o evaluación
- Usar un dispositivo electrónico para copiar, solicitar o mirar, pruebas u otra información que no debe ser compartida
- Hablar con otro estudiante durante un examen, prueba o evaluación
- El uso de cualquier tipo de hoja de referencia (acordeones)
- Permitir que otra persona vea su propio papel o el de otra persona durante un examen, prueba o evaluación
- Copiar el trabajo designado independiente o permitir que otra persona copie su propio trabajo o el trabajo de otra persona, incluyendo la información generada por ordenador o programas

- Copiar o parafrasear oraciones, frases, o pasajes de una fuente no citada al escribir un papel o hacer una investigación
- Entregar proyectos individuales no hechos en tu totalidad por usted mismo
- La fabricación o alteración de datos de laboratorio

**El administrador del plantel tomará la decisión final con respecto al plagio/deshonestidad académica; las consecuencias serán apropiadas de acuerdo con la gravedad de la infracción.**

## **Política de Teléfonos Celulares**

**Los estudiantes no tendrán teléfonos celulares en la escuela.**

**Todos los estudiantes entregarán su teléfono(s) celular(es) en el área designada en la Escuela Preparatoria Sierra antes de 8:00 a.m. Los estudiantes pueden tener acceso a sus celulares durante el periodo de almuerzo. Los teléfonos deben ser devueltos al área designada antes del comienzo de clase una vez que se termine el almuerzo. Los estudiantes pueden recoger sus teléfonos después de que se termine el día escolar.**

### **Matriz de Violaciones de teléfonos celulares**

**1ra ofensa: el teléfono celular o dispositivo electrónico será confiscado y devuelto al estudiante al final del día escolar.**

**2da ofensa: teléfono celular o dispositivo electrónico será confiscado y devuelto al estudiante al final del día escolar. Se programará una reunión con los padres para discutir el uso del teléfono celular durante el tiempo de instrucción.**

**Todas las ofensas subsiguientes o el hecho de que el estudiante no libere su teléfono celular o dispositivo electrónico al personal puede resultar en un horario alternativo.**

Póliza del Distrito

**El Superintendente o su delegado podrán confiscar beeper/teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de los estudiantes si los dispositivos se activan durante el tiempo de escuela o se utilizan para promover actividades ilícitas como la deshonestidad académica. La presencia de un beeper/teléfono celular puede ser motivo para una búsqueda. El superintendente o su delegado pueden requerir que un padre recoja el dispositivo que ha sido confiscado. A los estudiantes con ofensas habituales se les negará la posesión de su dispositivo para el resto del ciclo escolar. (48900 K)**

**(Cr 5144 -. Disciplina)**

Por favor, escribe tus iniciales en este documento reconociendo que entiendes estas expectativas. Las consecuencias pueden resultar en, pero no se limitan a, detención, suspensión, cambios de horario, y expulsión si eliges no seguir estas expectativas.

Iniciales \_\_\_\_\_

## Política de intervención de sustancias

### Breve intervención

**Intervención breve:** si está atrapado bajo la influencia y/o en posesión de drogas/alcohol y/o parafernalia, deberá completar 2 sesiones de 60 minutos de asesoramiento de intervención breve con nuestra consejera escolar. Esta es una adición a las medidas de disciplina determinadas por el Director y tendrá lugar después de que la instrucción escolar haya finalizado. Para obtener más información sobre el asesoramiento de intervención breve para adolescentes que usan sustancias, consulte al consejero escolar

### Matriz de Asistencia

- 1) 3ª ausencia injustificada o 13ª ausencia justificada sin un comprobante médico - Llamada telefónica a los padres. Carta #1 de la Junta de Revisión de Asistencia del Estudiante (SARB, en inglés)
- 2) 4ª ausencia injustificada o el 14ª ausencia justificada sin un comprobante médico - Reunión con los padres. Carta # 2 de SARB
- 3) 5ª o 15ª ausencia justificada sin un comprobante médico - Reunión de seguimiento de los padres. Carta #3 de SARB
- 4) 6 de ausencia injustificada o el 16 Excusado sin una nota del doctor - Reunión de SARB programada

Los estudiantes que exhiben un comportamiento inapropiado, como desafío a la autoridad de la escuela, interrupción, faltas o tardanzas injustificadas/excesivas, y la falta de obtener créditos serán tendrán que seguir horario de días mínimos por un período determinado de tiempo o indefinidamente. Los estudiantes tendrán la oportunidad de regresar al programa matutino al firmar un contrato, si así lo desean.

### Matriz de Tardanzas

**Tardanza...**[Cualquier estudiante que esté]... tarde sin válida justificación por 30 minutos o menos. Una tardanza de más de treinta minutos se cuenta como una ausencia injustificada.

- 1) Cuarta tardanza: un día de almuerzo cerrado con llamada al padre/madre.
- 2) Quinta Tardanza - un día de almuerzo cerrado con llamada al padre/madre.
- 3) Sexta Tardanza - Reunión con los padres y el estudiante con el administrador que puede resultar en:



## horario alternativo u otro resultado a la tardanza crónica.

Los estudiantes que exhiben un comportamiento inapropiado, como desafío a la autoridad de la escuela, interrupción, faltas o tardanzas injustificadas/excesivas, y la falta de obtener créditos serán tendrán que seguir horario de días mínimos por un periodo determinado de tiempo o indefinidamente. Los estudiantes tendrán la oportunidad de regresar al programa matutino al firmar un contrato, si así lo desean.

**Por favor, escribe tus iniciales en este documento reconociendo que entiendes estas expectativas. Las consecuencias pueden resultar en, pero no se limitan a, detención, suspensión, cambios de horario, y expulsión si eliges no seguir estas expectativas.**

Iniciales \_\_\_\_\_

### ASISTENCIA

**Para justificar una ausencia:** El padre o tutor legal debe llamar a la oficina de asistencia al 582-2640 tan pronto como sea posible en el día de la ausencia. Los estudiantes también pueden ser dispensados al traer una nota a la oficina de asistencia inmediatamente después de la ausencia. Las ausencias serán considerada injustificada después de cinco días, si no se recibe una nota válida o una llamada telefónica. Los estudiantes que escriben sus propias notas deben tener 18 años y un contrato firmado archivado con la secretaria de asistencia. Este privilegio puede ser revocado por la administración, si es abusado.

**Ausencias legalmente justificadas:** Enfermedad, muerte de un familiar, citas médicas, cita en la corte, la observación de un día de festivo religioso, o actividad relacionada con la escuela, como un viaje de equipo deportivo o excursión se define en el Código de Educación como ausencias justificadas. El padre o tutor puede pedir la tarea perdida.

**Ausencias injustificadas:** Las ausencias no autorizadas por el administrador de la escuela, secretaria de asistencia, enfermera del distrito, el padre o tutor o salida de la escuela no autorizada se consideran injustificadas. La falta de asistencia habitual será referida a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar de Tahoe Truckee cuando todos los demás medios de intervención han fracasado.

- Los estudiantes que estén ausentes de forma injustificada no pueden asistir a cualquier evento patrocinado por la escuela incluyendo prácticas deportivas y partidos el día de la ausencia o durante el fin de semana después de la ausencia. Los estudiantes con una ausencia justificada deberán asistir al menos el 50% del día y tener el resto del día justificado para participar o asistir a cualquier evento de la escuela el mismo día o el fin de semana después de la ausencia.

**AUSENTISMO CRÓNICO** "Cualquier estudiante sujeto a la educación compulsiva de tiempo completo o a la educación compulsiva de continuación que esté ausente de la escuela sin válida por tres días en un ciclo escolar". Un estudiante que llegue tarde sin una válida justificación por más de treinta minutos cada día por más de tres días en un ciclo escolar también será considerado bajo ausentismo crónico.

### C.C.R. Título 5 Sección. 300 Responsabilidades de los Estudiantes

Cada estudiante deberá asistir a la escuela puntual y regularmente; ajustarse a las regulaciones de la escuela; obedecer prontamente todas las instrucciones de su maestro y otros con autoridad; demostrar buen comportamiento y decoro de conducta; ser diligentes en el estudio; respetuoso con su maestro y otros con autoridad; amable y cortés con sus compañeros; y abstenerse del uso del lenguaje profano y vulgar.

## POLÍTICA DE TRABAJOS INCOMPLETOS

Una nota de trabajo incompleto puede ser dada por un maestro cuando un estudiante no completa las tareas requeridas. El maestro determinará la fecha límite para repetir todos los trabajos incompletos. Los estudiantes pueden recibir crédito parcial en un curso.

1. Un estudiante ausente debido a una enfermedad a largo plazo tendrá tres semanas desde el momento en que regresa a la escuela para completar cualquier trabajo incompleto.
2. **Los estudiantes sólo tienen el derecho de completar el trabajo perdido con ausencias justificadas.** Notificación verbal o por escrito deberá proporcionarse dentro de cinco días por el padre o tutor legal.

**\* AVISO: Una ausencia injustificada o suspensión no le da derecho al estudiante de completar el trabajo.**

## PERMISO DE TRABAJO

Los permisos de trabajo se pueden obtener a través del director para estudiantes entre 14 y 17 años de edad. Los estudiantes deben organizar las horas de trabajo alrededor de su horario escolar. Los estudiantes deben mantener un promedio de "C," permanecer académicamente productivo y cumplir con los requisitos de asistencia. Crédito por experiencia de trabajo se puede ganar con un permiso de trabajo válido en el archivo.

- El administrador de la escuela y/o el padre/tutor legal se reservan el derecho de retirar o denegar el permiso de trabajo de un estudiante por no cumplir con alguno de los requisitos anteriores.

**TARJETAS DE EMERGENCIA:** una tarjeta de emergencia para cada estudiante debe ser archivada en la escuela el primer día de clases. Los estudiantes están obligados a tener en el archivo: nombre del padre(s), tutor(es), números de teléfono de casa, trabajo, y móviles (s) y los número de teléfonos de la persona(s) autorizada(a) por el padre o tutor para ser llamados en caso de accidente o enfermedad; instrucciones de emergencia en caso de accidente o enfermedad; firma(s) del padre(s) o tutor(es). Los estudiantes no podrán marcharse de la escuela sin el permiso de un padre/tutor o persona autorizada como contacto de emergencia en la tarjeta de emergencia.

## DÍAS DE NIEVE Y CIERRE

Cuando la escuela no puede estar en sesión debido al mal tiempo o por alguna razón imprevista, la información de cierre de la escuela, si la escuela está cerrada o abierta, será publicado en el sitio web del distrito ([www.ttusd.org](http://www.ttusd.org)) y en la línea de teléfono de notificación entre las 5:00 y las 5:30 AM, 582-2510. También recibirá una llamada telefónica automatizada de parte del distrito.

## DEPORTES:

Es el objetivo del distrito producir atletas que, a través de la participación de los deportes, aprenden la importancia de la deportividad, el respeto, el trabajo en equipo, la salud física, la auto-mejora y la competencia. A través del atletismo, los estudiantes atletas aprenderán las habilidades necesarias para convertirse más tarde en miembros de una sociedad altamente competitiva.

**Aviso:** Elegibilidad académica - Todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deberán demostrar un progreso mínimo satisfactorio en el cumplimiento de los requisitos de graduación. Con el fin de ser elegibles para la participación, el estudiante debe tener un promedio mínimo de 2.0 en cada período de calificaciones sin ninguna "F" en cualquier curso. Una carta firmada por el director de la Escuela Preparatoria Sierra confirmando la elegibilidad deberá ser presentada al director atlético **ANTES** de participar.

**Aviso:** Los Paquetes de Autorización Atlética están disponibles en la oficina. Un examen físico y un paquete firmado por los padres deben ser completados y entregados a la oficina **antes de las pruebas de selección**. El manual de atletismo debe ser leído y cada atleta debe firmar un contrato de atleta **antes del primer día de práctica**.

**EVENTOS DEPORTIVOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS HINCHAS:** Los estudiantes deben cumplir con las directrices de la Asociación de Actividades Inter-Escolares de Nevada (NIAA, en inglés) y del distrito para el comportamiento durante los eventos deportivos. Lo siguiente queda estrictamente prohibido: obscenidades o vulgaridades (verbales, gestuales, o impresas), señas o gestos provocativos, abuso de un funcionario, matracas no autorizados en los eventos bajo techo y caras pintadas o máscaras usadas por los hinchas que prohíben la identificación. Todas las actividades y acciones de los hinchas en los eventos deportivos deben ser de naturaleza positiva. No se permite ninguna actividad negativa o de distracción.

- Si el estudiante no sigue las directrices o no hace los ajustes adecuados en su comportamiento cuando un administrador u oficial de la escuela le llama la atención podría resultar en su expulsión del evento, seguido de una acción disciplinaria incluyendo la posible suspensión y la pérdida del privilegio de asistir a los eventos deportivos patrocinado por el distrito.

**BAILES ESCOLARES:** Los estudiantes de la Preparatoria Sierra están invitados a asistir a los bailes en las escuelas preparatorias tradicionales. Permiso deberá ser obtenido de parte de ambas escuelas. Los estudiantes deben presentar una tarjeta de identificación. Los estudiantes pueden ser sometidos a exámenes incluyendo el uso de un alcoholímetro o un perro detector de drogas. Mochilas, carteras y bolsas no están permitidas dentro de del baile. Los estudiantes no tienen permitido salir del baile una vez que han entrado; cualquier persona que salga no podrá reingresar.

- El incumplimiento de las políticas de participación resultará en la revocación de la participación del estudiante.

## **VACACIONES NO PROGRAMADAS/ENFERMEDAD DE LARGO PLAZO**

Se anima a todos los padres a tomar vacaciones durante los días de vacaciones programados del distrito. Las vacaciones no programadas pueden tener un impacto negativo en la capacidad del estudiante para graduarse a tiempo.

Para los estudiantes que toman vacaciones de la familia no programadas o que están fuera de la escuela debido a ausencias de larga duración (5 o más días), deberán solicitar estudio independiente. Los padres deben presentar una solicitud por escrito dos semanas antes de salir de vacaciones. Un contrato de estudio independiente debe ser firmado y el trabajo asignado debe ser completado por el estudiante para recibir crédito por el trabajo perdido. **Aviso: La habilidad de completar el trabajo perdido no será dado en futuras vacaciones no programadas si el trabajo de estudio independiente no es completado. Un estudiante puede poner en peligro lugar en el programa de la mañana debido a las vacaciones no programadas.**

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA PREPARATORIA SIERRA**

La Escuela Preparatoria Sierra ofrece dos opciones de diploma: el diploma regular que cumple con los requisitos de entrada en el sistema de la Universidad de California (UC) y de la Universidad Estatal de California (CSU); para créditos adicionales de idiomas extranjeros y otros requisitos necesarios para las UC/CSU (consulte con su consejero), y un diploma de adulto de requisitos mínimos de diploma del estado.

1. Un total de 200 créditos deben ser aprobados para que un estudiante del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee obtenga un Diploma de Escuela Preparatoria. 180 créditos para un Diploma de Adulto (10 créditos menos de inglés y 10 créditos menos de matemáticas).
2. Calificaciones – Una calificación aprobatoria es de 70% o mejor de competencia. Los estudiantes obtendrán calificaciones de A, B, C para recibir los créditos del curso. Repetir o completar un curso incompleto no podrá recibir más de un 70% o C-.
3. Se requiere un mínimo de competencia de 80% (B-) o mejor para todos los cursos de matemáticas. Repetir o completar un curso incompleto no podrá recibir más de un 80% o B-.
4. Los estudiantes deben ganar no menos de treinta (25) créditos por semestre. Los estudiantes no tienen un límite en la cantidad de créditos que pueden conseguir.

Nivel de grado según los créditos conseguidos:

Noveno grado (9º)	1-50 créditos
Décimo grado (10º)	51-100 créditos
Onceavo grado (11º)	101-150 créditos
Doceavo grado (12º)	151-200 créditos

MATERIA	REQUISITOS
Inglés	4 años = 40 créditos para las CSU y UC Diploma de Adulto 3 años = 30 créditos
Matemáticas Diploma de adulto	3 años = 30 créditos o más recomendado para las CSU, UC 2 años = 10 créditos de Álgebra I y otro curso de un año
Ciencias	10 créditos Geología, Física, Química 10 créditos Ciencias Naturales/Biología
Ciencias Sociales	3 años = 30 créditos Historia Mundial (10), Historia de E.E.U.U (10) Gobierno (5) Economía (5)
Bellas Artes	10 créditos Música, Arte, Drama, Lengua Extranjera
Capacitación Técnica	10 créditos Negocios, Artes Vocacionales, Economía del Hogar, cursos de Capacitación Técnica
Educación Física	20 créditos
Salud	5 créditos
Optativas	35 créditos

Se anima a todos los estudiantes completar los requisitos A-G para las CSU/UC. Hable con su consejero académico. Un máximo de cuarenta (40) créditos de cursos optativos se puede añadir a los requisitos de graduación bajo experiencia laboral. Los estudiantes deben tener un permiso de trabajo válido, mantener **un promedio de "C," y tener una asistencia regular. El administrador del plantel puede negar o revocar un permiso de trabajo en cualquier momento.**

Un máximo de cuarenta (40) créditos de educación física pueden ser añadidos para la graduación de la preparatoria.

Todos los estudiantes participarán en la planificación para después de la preparatoria y desarrollarán un plan de aprendizaje individual o un portafolio del doceavo grado con el Enlace de la escuela a la carrera o administrador del plantel.

**Requisito de graduación de 30 horas de servicio comunitario:** El requisito de graduación de servicio comunitario comenzó en el ciclo escolar 2013-2014.

Noveno grado (6 horas) + décimo grado (8 horas) + décimo primer grado (8 horas) + doceavo grado (8 horas) = 30 horas. Estudiante devuelta en el 12º grado o cursando su 5º año de preparatoria deberán completar 4 horas adicionales.

**\*Los estudiantes que no completen todos los requisitos anteriores en un plazo determinado, no se les permitirá participar en la ceremonia de graduación.**

**Diploma de educación de adultos:** a partir de los 18 años, tiene la opción de seleccionar el camino del Diploma de adultos para la graduación. Ambas opciones son atendidas por Sierra High School y requieren inscripción en Sierra High. El Diploma de adulto requiere 10 créditos menos en matemáticas e inglés, pero el álgebra sigue siendo un requisito. Los estudiantes que tienen 18 años pueden discutir esta opción con el director de la escuela.

## INSCRIPCIÓN EN SIERRA COLLEGE

Los estudiantes también pueden tomar clases de la universidad para el crédito de preparatoria. Un curso de la universidad aprobada es equivalente a diez o más créditos de preparatoria. Se requiere un contrato entre el estudiante, la escuela, y los padres. Los cursos son gratuitos para los estudiantes de preparatoria.

### ¿Por qué la opción rápida?

1. ¡Tendrá la oportunidad de explorar opciones de carrera! ¡Podrá tomar esas clases que siempre quiso tomar!
2. ¡Tendrá la oportunidad de obtener créditos universitarios mientras está en la escuela preparatoria y de recibir crédito hacia un título de A.A. o A.S. o una certificación de la carrera!
3. ¡Tendrá la oportunidad de graduarse temprano de la escuela preparatoria; una clase universitaria de tres unidades equivale a un semestre de diez créditos de escuela preparatoria!
4. ¡Tendrá la oportunidad de recuperar los créditos perdidos!

## PARTICIPACIÓN DE PADRES DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TAHOE TRUCKEE

La Mesa Directiva reconoce que los padres/ tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la continua participación de padres en la educación de sus hijos contribuye en gran medida al aprovechamiento de los estudiantes y un ambiente escolar positivo. El distrito escolar pondrá en operación programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres en todas las escuelas con el Título I, Parte A los programas, en conformidad con la sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con consulta significativa con los padres de los programas participantes. Extracto de TTUSD Política de la Mesa 6020; por favor, póngase en contacto con la oficina del director de la escuela o la oficina del distrito para obtener una copia de la política completa.

**Definición:** (AR 6020 (b) La participación de los padres es la colaboración mutua y comunicación significativa entre padres sobre el aprendizaje académico y otras actividades escolares, incluyendo la garantía de:

- A) que los padres juegan un papel integral en el aprendizaje de sus hijos;
- B) que se anima a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela;
- C) que los padres son socios en la educación de sus hijos y se incluyen, en su caso, en la toma de decisiones y en comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos;
- D) la realización de otras actividades, tales como los descritos en la sección 1118 de la ESEA.

**Escuela Preparatoria Sierra**  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TAHOE TRUCKEE  
POLITICA DE PARTICIPACION DE LOS PADRES  
Todos los padres y los padres de Título I

- En el otoño, una reunión anual se llevará a cabo para compartir con los padres los requisitos del programa de Título I
- La Escuela Preparatoria Sierra proporcionará un número flexible de reuniones a lo largo del año para motivar la participación de padres. Algunos de los temas cubiertos en las reuniones o a través del boletín informativo pueden incluir:
  1. Mejoramiento de la mutua comunicación entre la escuela y el hogar y entre el hogar y la escuela.
  2. Discutir sobre los resultados actuales de las evaluaciones y progreso del estudiante.
  3. Proporcionar información acerca de los recursos de la escuela y distrito sobre el aprovechamiento académico de los estudiantes.
  4. Evaluación de la eficacia de la Política de Participación de los Padres de la escuela para aumentar la participación de los padres en las actividades del Título I.
  5. Conferencias con los maestros.
  6. Proporcionar programas de formación para ayudar a mantener a los padres y trabajar con sus hijos en casa como en la escuela.
  7. Abogar por los maestros y padres.
  8. Valorar la diversidad cultural.
- La opinión de los padres recibido en las reuniones de padres y sesiones de entrenamiento será compartida con el Consejo Escolar (SSC, en inglés) para proveer una manera organizada, continua y oportuna para involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejoramiento del programa.
- El boletín para padres del distrito se envía por correo o por correo electrónico a casa informando a los padres y la comunidad de todas las reuniones de interés. Para reuniones especiales, exista la posibilidad de recibir aviso en su propio idioma. Se hará todo lo posible por comunicarse con los padres en su idioma principal. • Durante las reuniones de padres, se ofrecerán oportunidades para la discusión de las sugerencias de los padres. Las respuestas a las sugerencias serán revisadas en el momento oportuno, y si es posible, antes de la próxima reunión programada. Los temas que sean apropiados para su revisión/acción según determinado por la SSC serán colocados en la agenda la próxima reunión regular.
- Los padres son notificados anualmente de los resultados individuales de evaluación de los estudiantes y se les proporciona orientación sobre la interpretación de los resultados. Una explicación de la información está disponible en español.
- Se ofrecerá traducción y comunicación en los idiomas apropiados en cualquiera de estos foros.
- Se proporcionarán accesibilidad y oportunidades para padres con discapacidades y padres de estudiantes migrantes.

**Participación de los Padres:** Se recomienda que después de cada período de calificaciones que los padres/tutores llamen a la escuela para programar una conferencia de actualización de crédito con el director. Esto permitirá a nuestro personal comunicarse directamente con cada estudiante y sus padres/tutores sobre el progreso de sus estudiantes hacia la graduación. Los padres pueden solicitar una conferencia con los padres en cualquier momento. La participación de los padres en las excursiones, siempre es bienvenida.

Conferencias de Actualización de crédito se llevarán a cabo dos veces al año. Los padres y estudiantes deben asistir.

Los padres recibirán llamadas telefónicas automatizadas periódicamente y/o correos electrónicos sobre los próximos eventos y avisos importantes. Boletines de noticias no pueden ser proporcionados. Los padres también pueden tener acceso a las actualizaciones de la escuela en el distrito y el sitio web de la escuela:

## FILOSOFÍA DE DISCIPLINA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TAHOE TRUCKEE

La comunidad educativa del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee (TTUSD, en inglés) cree que todos los niños tienen el derecho de asistir a escuelas seguras y solidarias donde el respeto se modela por todos. Objetivos adoptados por la Mesa Directiva aseguran que TTUSD proporcionará:

- Un medio ambiente y programas que continúan desarrollando la buena ciudadanía y la asistencia diaria
- Un ambiente/cultura que apoya relaciones de confianza y la necesidad para que todos los miembros de la comunidad escolar sean entendidos, valorados y apreciados
- Una proceso de resolución de problemas y toma de decisiones, miembros de la comunidad, padres, estudiantes y personal como miembros contribuyentes

La raíz latina de la disciplina significa enseñar a aprender. La disciplina positiva es una forma de enseñar a los niños que

- Son responsables de las decisiones que toman
- Hay consecuencias directamente relacionadas con la elección o acción tomada

En el espíritu de las creencias descritas anteriormente, se escriben/desarrollan nuestras políticas que afectan a la disciplina del estudiante desde la perspectiva del desarrollo de un comportamiento socialmente responsable al:

- Proporcionar expectativas claras y consistentes
- Mantener escuelas seguras
- Promover la comunicación positiva
- Fomentar la aplicación justa y coherente de las normas y políticas

El distrito apoya la necesidad de una serie coherente de las normas de comportamiento de los estudiantes en todo el distrito. Se espera que cada escuela periódicamente defina sus propias expectativas y comportamientos locales, de tal manera que se ajusten y funcionan dentro de las normas adoptadas por el distrito. Los estudiantes, padres y personal en cada escuela estarán involucrados en el establecimiento de estas expectativas locales de comportamiento que serán compartidos con la comunidad educativa.

Anualmente, las suspensiones y expulsiones serán revisadas para asegurar el cumplimiento con la filosofía, la política del distrito, reglamentos administrativos y el Programa de Asistencia Integral del Estudiante. Todas las políticas y las prácticas disciplinarias de los estudiantes del distrito apoyarán esta declaración de la filosofía.

## **SIERRA DE ALTA CULTURA Y CLIMÁTICO Y LAS POLÍTICAS EN LA DISCIPLINA Y CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO**

La cortesía y la autogestión como por escrito y aprobado por el personal, los padres y alumnado definen la cultura, el clima escolar, código de procedimientos de conducta y disciplina de la Escuela Preparatoria Sierra. Todos son responsables de mantener estos principios.

### **DEFINICIONES:**

Creemos que la **CORTESÍA** es el respeto a los pensamientos, sentimientos, acciones, y la propiedad de uno mismo y los demás. ***La alteración del aprendizaje de los demás no es tolerada en cualquier momento.***

Todos los estudiantes que se inscriben en la Escuela Preparatoria Sierra están sujetos a la misma conducta y educación códigos como los estudiantes de otras escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee.

**RESTITUCIÓN:** La vida es un proceso de ensayo y error. Está bien cometer un error. La restitución es tomar un nuevo camino para corregir el comportamiento de uno mismo en lugar de repetir continuamente el comportamiento que resulta en conflicto. La restitución es un aspecto integral de la política de disciplina en la Escuela Preparatoria Sierra. A los estudiantes se les da la opción y la oportunidad de restituir antes de imponer otras consecuencias si es permitido por Código de Educación.

**AUTO-CONTROL:** Se espera que todos los estudiantes sean capaces de autocontrolarse:

- **Asumir la responsabilidad de su propio aprovechamiento, acciones, y opciones**
- **Administrar bien el tiempo**
- **Hacer frente a los cambios en el lugar de trabajo (escuela) con madurez**

Es la intención de la política de disciplina de la Escuela Preparatoria Sierra proporcionar una educación de calidad dentro de un ambiente escolar no coercitivo que también cumpla con **las necesidades de los estudiantes para la diversión, la pertenencia, la libertad, la supervivencia y el poder**. Con el auto-control, los estudiantes tienen menos probabilidades de ser objeto de control de los maestros, el personal y la administración. El monitoreo ocurre cuando se ha producido una violación de la política escolar y el código de la educación.

### **MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN** **(C. E. 48900)**

Ningún estudiante podrá ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados a menos que el acto esté relacionado con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un estudiante puede ser suspendido o

expulsado por los actos que se enumeran en esta sección y relacionados con actividades escolares o asistencia que se producen en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a cualquiera de los siguientes:

- **Mientras se está en las instalaciones escolares**
- **Al ir y venir de la escuela**
- **Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel**
- **Durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela**

## **POLÍTICA DE LA SUPERVISIÓN DENTRO DE LA CLASE**

**"Si bien en la escuela, un estudiante puede ser detenido, llamado, pedido que permanezca dentro o fuera de un salón de clases, dirigido a ir a una clase en particular, hacer un mandado, enviado a la sala de estudio, llamado a la oficina, o después de clases. A diferencia de un ciudadano en la calle, un estudiante menor de edad es "sujeto al llamado y la dirección de los maestros y administradores... Un estudiante no es libre de vagar por los pasillos o permanecer en el aula, siempre y cuando le plazca, incluso si ella se comporta a sí misma. Él/ella se le priva de la libertad a un cierto grado desde el momento en que él/ella entra a la escuela, y nadie podía sugerir una infracción constitucional basada en que la privación de base"**

Los estudiantes no pueden salir de un salón de clases en cualquier momento sin la autorización directa y específica de ese maestro. Consecuencias cuando otros medios de corrección e intervención han fracasado:

**1ª infracción:** Reunión con el maestro y administrador para revisar la política.

**2ª infracción:** Referencia por escrito y la alerta de reincidencia.

**3ª infracción:** 1- días de suspensión por violación del Código de Educación 48900 K. **Ofensas**

**subsecuentes:** 1-3 días de suspensión 48900 K.

## **Código de vestimenta estudiantil (BP 5132)**

### **Vestimenta y arreglo personal**

El Consejo de Administración cree que la vestimenta y el aseo personal adecuados contribuyen a un entorno de aprendizaje productivo. El Consejo espera que los estudiantes presten la debida atención a su aseo personal y que lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe suponer un peligro para la salud o la seguridad ni una distracción que interfiera en el proceso educativo.

(cf. 4119.22 - Vestimenta y Arreglo Personal)

(cf. 5145.2 - Libertad de expresión)

**Los estudiantes y los padres/tutores serán informados sobre el código de vestimenta de la escuela al principio del año y cuando se revise. El estudiante que infrinja el código de vestimenta estará sujeto a las medidas disciplinarias correspondientes.**

(cf. 5144 - Discipline)

Cuando las pandillas constituyen un peligro para los estudiantes, el Superintendente o su designado pueden restringir la vestimenta y el aseo de los estudiantes según sea necesario para cumplir con la política de la Junta relacionada con la actividad de las pandillas. (cf. 5136 - Pandillas)

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL (RA 5132)**

En colaboración con los maestros, estudiantes y padres/tutores, el director o persona designada deberá revisar periódicamente las regulaciones del distrito y pueden establecer normas adicionales de la escuela sobre el vestuario y



aseo personal. **AVISO: Los códigos de vestimenta se aplican a todas las excursiones fuera del campus y excursiones también.**

Las siguientes pautas se sugieren para todas las actividades escolares regulares:

1. Se deben usar zapatos en todo momento.
2. La ropa y las joyas deben estar libres de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que sea cruda, profana o sexualmente sugerente o que propugna el prejuicio racial, étnico o religioso o el uso o el uso sugerido de drogas o alcohol.
3. **Las capuchas/gorros no deben ser usados bajo techo.**
4. **La ropa debe cubrir la ropa interior en todo momento. Las telas translúcidas o de red, camisetas sin mangas, por debajo de los hombros o blusas escotadas, con el estómago descubierto y faldas o pantalones cortos de menos de la mitad del muslo están prohibidas.**

**Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos más estrictos de vestir para acomodar las necesidades especiales de ciertos deportes y/o clases.**

La calificación de ningún estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente por el hecho de que el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada, donde la falta de vestimenta apropiada se debe a circunstancias más allá del control del estudiante. (Código de Educación 49066) (Cf. 5121 - Calificaciones/Evaluación del Aprovechamiento de los Estudiantes)

**El director, personal docente, estudiantes y padres/tutores en cada escuela pueden establecer regulaciones de vestimenta y aseo personal para cuando los estudiantes participan en actividades escolares especiales o extracurriculares.**

**El código de vestimenta de la Escuela Preparatoria Sierra requiere que los estudiantes se adhieran a las regulaciones de políticas y administrativas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee para garantizar un entorno seguro. La escuela es un lugar de trabajo y los estudiantes están obligados a llevar puestos ropa adecuada al trabajo. Las violaciones resultará en lo siguiente:**

**1ª infracción:** Se requerirá una conferencia con el administrador y/o miembro del personal y cambio de ropa.

**2ª infracción:** Se le exigirá al estudiante que se cambie de ropa, se enviará a casa si es necesario, remisión.

**3ª infracción:** El estudiante será enviado a casa para cambiarse, conferencia con los padres, remisión.

**Infracciones subsecuentes:** Un estudiante será sometido a suspensión por infracciones habituales (después de tres incidentes de incumplimiento). **(1-3 días de suspensión 48900 K)**

**Los ejemplos expuestos no abarcan todas las violaciones.**

**Hombres:** La exposición de la ropa interior en cualquier momento mientras está de pie o sentado (pantalones caídos). El uso de la ropa interior como ropa exterior; **el uso de una capucha/gorro sobre la cabeza dentro del plantel o salón de clases**; camisetas de tela de red o camisas que no cubren la totalidad del torso; cualquier artículo de ropa que es perturbadora e inapropiada para el ambiente de aprendizaje.

**Mujeres:** Camisas que no cubren el torso entero incluyendo el pecho y la sección media, prendas de vestir que no cubren totalmente el pecho; pantalones de corte bajo que no cubren la sección media; la ropa interior no cubierta incluyendo los tirantes del sujetador; blusas de tubo, y las prendas de tirantes finos; la ropa interior de hombres usados como prenda exterior; camisetas sin mangas; **camisas que no cubran las asentaderas/glúteos mientras usen licras/leggings**, ropa interior no oculta mientras está de pie o sentada; cualquier ropa que es perturbadora e inapropiada para el ambiente de aprendizaje.

**\*\* Los padres son ultimadamente responsables del seguimiento del código de vestimenta de la escuela de sus hijos.**

### **Unificado de Tahoe Truckee sobre la "Igualdad de Acceso"**

Como estudiante del distrito, los estudiantes de educación alternativa tienen acceso a clases, programas, laboratorios, deportes, bailes, etc. - que no son ofrecidos a través de la educación alternativa - en la primaria, secundaria y preparatoria. Un estudiante debe tener una tarjeta de identificación escolar válida para participar. Los estudiantes de escuelas de educación alternativa (Cold Stream, Sierra) que vivan en la orilla del lago, tendrán acceso a las escuelas del lago; del mismo modo, los estudiantes de educación alternativa en Truckee solamente tendrán acceso a las escuelas de Truckee. Una identificación escolar válida debe ser presentada.

Mientras que el estudiante de educación alternativa esté en el plantel, él o ella se encuentra bajo la jurisdicción de la administración del mismo. Cualquier infracción de las normas de la escuela y/o el código de educación podría resultar en la pérdida de privilegios de igualdad de acceso. Los directores de escuela pueden revocar o negar estos privilegios en cualquier momento.

#### **Procedimiento:**

Para participar, el padre o tutor debe presentar una solicitud al administrador de educación alternativa. El administrador del plantel se pondrá en contacto con la escuela para solicitar la admisión en nombre de los padres. Los padres no deben solicitar la participación en nombre de sus estudiantes a los maestros u otros administradores.

#### **Política sobre la Negación de la Igualdad de Acceso:**

La igualdad de acceso para participar será negada por las siguientes razones:

- La clase/programa ya está lleno a capacidad; el estudiante será colocado en lista de espera.
- El estudiante plantea un problema de disciplina – el estudiante tiene antecedentes de problemas de disciplina o el estudiante crea un problema de disciplina. • Otros: Cualquier otro motivo así decidido por la escuela.

**He leído el manual y estoy de acuerdo con las políticas, reglamentos, y CREDO de la escuela.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha \_\_\_\_\_

**POR FAVOR DESPRENDA ESTA PÁGINA Y REGRESE A SIERRA HIGH**

**He leído el manual y estoy de acuerdo con las políticas, reglamentos, y CREDO de la escuela descritas aquí.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre/tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor legal

Fecha \_\_\_\_\_

**FAVOR DE DESPRENDER ESTA PÁGINA Y DEVOLVERLA A LA PREPARATORIA DE SIERRA**